

Factura Pequeño Contribuyente

SUSANA EDITH, LEÓN PINELO DE FION

Nit Emisor: 84783958

SERVICIOS TECNICOS SUSANA

13 AVENIDA PB 8098, zona 1, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

86105F8D-70DC-43A6-A8D8-14EA6E944C0F

Serie: 86105F8D Número de DTE: 1893483430

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 11:52:36

Fecha y hora de certificación: 02-abr-2025 11:52:36

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER- del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de abril de 2025 al 30 de abril de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-291, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-15-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 86105F8D, número de DTE: 1893483430 de fecha 30 de abril de 2025, emitida por Susana Edith León Pinelo de Fion, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-291, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-15-2025. Conste. Petén, 30 de abril de 2025.

(f)

Susana Edith León Pinelo de Fion
DPI: 1799 97688 1703

(f)

Ing. Mynor Adeibi Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743617689767

Fecha de Generación:
Apr 2, 2025, 12:14 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 11:52:36
Emisor:	84783958
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS SUSANA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	86105F8D-70DC-43A6-A8D8-14EA6E944C0F
Serie:	86105F8D ✓
Número del DTE:	1893483430 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250402T11:52:3706:0086105F8D70DC43A6A8D814EA6E944C0F
Fecha de la consulta:	02/04/2025 12:14:46
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/04/2025 12:16:40



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	84783958
NOMBRE	SUSANA EDITH, LEÓN PINELO DE FION

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-291	
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-15-2025	
Tipo de Servicios:		Técnicos	
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Susana Edith León Pinelo de Fion	
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025	
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025	
Monto a pagar: OCHO MIL QUETZALES EXACTOS.		Q. 8,000.00	
Prestados en:		EXTENSIÓN RURAL DEL MUNICIPIO DE SAN BENITO, DEPARTAMENTO, PETÉN	

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER–, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en capacitar en asistencia técnica a las familias para que tenga un mejor desarrollo rural.	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar capacitaciones a los grupos de CADER en temas de casa saludable, higiene y mejoramiento de la vivienda y temas de separación de ambientes del hogar.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en reunir al grupo para dar charla sobre la importancia de la organización del grupo.	100%	Finalizado
	Apoyé en reunir a mujeres, jóvenes y niños para diseñar un plan de capacitación para mejorar una organización y desarrollo de la comunidad.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en capacitar a las familias rurales en la seguridad alimentaria y nutricional, realizando prácticas de producción de plantas nativas y hortalizas para promover un adecuado procedimiento y conservación, también realizando platillos típicos que incluyan las plantas nativas y verduras.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-.	Apoyé a grupos de CADER para implementar y comercializar los productos agropecuarios como hortalizas, envasados de frutas o verduras también realizando platillos típicos para apoyo económico de las familias rurales.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en reunir a grupo de jóvenes para darles a conocer sus derechos a la participación ciudadana y manifieste su compromiso para constituir en un verdadero actor estratégico del desarrollo.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión –AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer –OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en participación de actividades de COMUSAN donde participa la OMM y diferentes instituciones también se coordinó actividades con la oficina de la seguridad alimentaria y nutricional para que nos apoye en charla sobre el tema a los diferentes grupos de CADER.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en capacitarme en Intecap en el taller de ahumados y envasados de frutas y verduras para poder replicarlo en los grupos de CADER.	100 %	finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(F) 

Susana Edith León Pinelo de Fion

DPI: 1799 97688 1703

Celular: 42140313

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(F) 
Ing. My nor Adeib. Méndez López
Jefe Departamental
MAGA-PETEN

